



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „АНТОН ПОПОВ“

гр.Петрич, ул. „Тетово“ 8

тел. 089 3605256, e-mail: sou_anton_popov@mail.bg

ЗАПОВЕД
№ 419/12.03.2020 година

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, в изпълнение на решение на Педагогическия съвет от 09.01.2020 година/ Протокол № 7/, във връзка с чл.42,чл.44 и чл.45 ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и след становище на обществения съвет на училището

ОПРЕДЕЛЯМ:

следния ред, срокове и организация за прием на ученици в първи клас в СУ „Антон Попов“, гр. Петрич за учебната 2020/2021 година:

1. За учебната 2020/2021 година да се осъществи прием на ученици в първи клас в две паралелки- до 22 ученици. При желание на родителите да се сформира група ЦДО.
2. На основание чл.8, ал.2 от ЗПУО в първи клас се приемат деца на 7 години, навършени в съответната календарна година. На осн. Чл.8, ал. 3 от ЗПУО деца навършили 6 години съответната календарна година могат да постъпят в първи клас по преценка на родителите или настойниците, при готовност за училище, удостоверена при условия и по реда, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.
3. Родителите /настойниците/ подават в заявление /по образец/ до директора на училището за постъпване на детето в първи клас.
4. Записването на децата в първи клас става съгласно критерии, посочени в утвърдените на Община Петрич правила с подаване на оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група и Акта за раждане на детето- за сверка на данните.

5. В случай, че детето не е посещавало подготвителна група, родителите декларират писмено това обстоятелство.
6. Записването на децата в първи клас след определения срок, се извършва при наличието на свободни места в паралелката/ките.
7. Всички родители и настойници на записаните в първи клас ученици са длъжни да представят на класните ръководители след откриване на учебната година, здравно-профилактична карта на ученика, попълнена от личния лекар и данни от личния лекар за имунизационния статус, съгласно наредба 15 за имунизациите.

УТВЪРЖДАВАМ:

I. Необходими документи за прием на ученици в първи клас на учебната 2020/2021 година.

1. Заявление за записване в първи клас / по образец/
2. Акт за раждане на детето/ само представяне на оригинал за сравнение/
3. Удостоверение за завършена подготвителна група-оригинал
4. Лична карта на подаващия заявлението за записване родител/настойник/ - при поискване;
5. За настойниците на децата-нотариално заверено пълномощно.

II. График за прием и записване на ученици в първи клас за учебната 2020/2021 година.

1. Обявяване на свободните места – до 30 март 2020 г.
2. Приемане на заявления за записване – от 31 май до 21 юни 2020 година
3. Обявяване на списъците с класираните ученици – 24 юни 2020 година
4. Записване на класираните ученици – от 24 юни до 26 юни 2020 година включително.
5. Публикуване на видно място информация за записаните ученици и обявяване на свободни места – на 27 юни 2020 година.
6. Попълване на свободните места до 22 ученици – от 27 юни до 15 септември включително.

- III. Критериите за класиране на деца в първи клас за учебната 2020/2021 година да бъдат публикувани на сайта на СУ „Антон Попов”, както и да бъдат поставени на видно място в училището за сведение на родителите, същите са неразделна част от заявлението на родителя/ настойника.**

Критериите са подредени по тежест и се прилагат при наличие на повече кандидати от определените за приема места. Критериите за прием не се прилагат, когато броят на желаещите да се запишат в първи клас деца не надвишава обявените места.

НАЗНАЧАВАМ:

1. Комисия за прием на ученици в първи клас за учебната 2020/2021 година в следния състав:

Председател: Диана Илиева Владимирова - старши учител в начален етап

Членове: Мария Илиева Владимирова- старши учител в начален етап

Татяна Стефанова Динева- старши учител в начален етап

Пепа Тотева Николова- старши учител в начален етап

2. Приемът на документи се извършва в канцеларията от 08:30 до 12 ч. и от 13:00 часа до 16:50 часа.
3. Задължения на комисията:

- Провеждане на рекламno-информационната кампания, относно реда на прием, графика за дейностите по приема и критерии за класиране
- Приема и обработка постъпилите документи за прием в първи клас
- Представя своевременно документацията на директора за разпределяне на учениците по паралелки
- Приема заявления за записване в група ЦДО, други документи /по образец/

IV. Училищен план-прием на ученици в пети клас за учебната 2020/2021 година, както следва:

1. Да се осъществи прием на ученици в пети клас-1 паралелка, състояща се от 26 ученици.
2. Учениците от пети клас да включени в целодневна организация на учебния ден.
3. В СУ „Антон Попов”- гр. Петрич за учебната 2020/2021 година в пети клас да продължат или постъпят:
 - ученици, които са завършили четвърти клас в училището през учебната 2019/2020 г.
 - ученици, които са завършили четвърти клас в друго училище през учебната 2019/2020 г.
 - необхванати или отпаднали ученици, но не са по-големи от 3 години от другите ученици от випуска
4. Водещ критерий за прием в пети клас да е завършването на четвърти клас в училището и да е близостта до училището по настоящ адрес на

родителите/настойниците и/или най-краткото времетрае да училището, а също така и да живеят в селата от района на средищното училище.

5. Графикът на дейностите по приемане и записване на ученици в пети клас за учебната 2020/2021 година да е следният:
 - 5.1. До 15 юни 2020 година – приемане на Заявление за записване в пети клас по образец от родителите/настойниците на учениците, подлежащи на прием в пети клас, заедно с необходимите документи.
 - 5.2. До 14 септември 2020 година- попълване на свободните места и утвърждаване на списъците на приетите ученици в пети клас.
6. Необходими документи за записване:
 - Попълнено заявление за записване.
 - Копие от удостоверение за раждане на детето.
 - Лична карта на родителя/настойника за справка.
 - Удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

НАЗНАЧАВАМ:

7. Комисия за прием на ученици в първи клас за учебната 2020/2021 година в следния състав:

Председател: Диана Илиева Владимирова - старши учител в начален етап

Членове: Георги Стаменов Георгиев- учител в прогимназиален етап
Георги Стоянов Дереджиев- старши учител в начален етап в ЦДО
Николай Великов Тилев- учител в начален етап в ЦДО

8. Приемът на документи се извършва в канцеларията от 08:30 до 12 ч. и от 13:00 часа до 16:50 часа.
9. Задължения на комисията:
 - Провеждане на рекламno-информационната кампания, относно реда на прием, графика за дейностите по приема и критерии за класиране
 - Приема и обработва постъпилите документи за прием в пети клас
 - Представя своевременно документацията на директора за разпределяне на учениците по паралелки
 - Приема заявления за записване в група ЦДО, други документи /по образец/
 - Изготвя протокол на записаните ученици и предава протокола на директора на училището.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Димитър Чолев- ЗДУД.

АЛЕКСАНДЪР ГЛАВЧЕВ
ДИРЕКТОР

Подписът не се
чете съгласно
ЗЗЛД